

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                 |                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--|--|
| Fecha y Hora de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22/01/2025                                                        | Hora de Inicio: | Hora de Finalización:                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   | 02:15 pm        | 02:35 pm                                       |  |  |
| Lugar de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Oficina Dirección Técnica – Subsecretaria de Inversiones Piso 13. | Tipo Reunión    | Virtual <input type="checkbox"/>               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                 | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                 |                                                |  |  |
| Realizar mesa de trabajo con los profesionales financieros de los equipos de trabajo de la Dirección Técnica, para sensibilizar al respecto del trabajo en el área y lo que se espera de cada funcionario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                 |                                                |  |  |
| TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                 |                                                |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilización sobre la visión del trabajo en la Dirección Técnica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                 |                                                |  |  |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                 |                                                |  |  |
| <p>La reunión contó con la asistencia de los siguientes funcionarios y contratistas que participan de forma presencial y virtual a través de la plataforma Teams, así:</p> <p><b>Por parte de la Dirección Técnica:</b><br/> Claudia Patricia Almeida Castillo - Directora<br/> Andrea Lorena Maca Orozco – Estructuradora TIC's<br/> Jhon Alexander López Pachón – Estructurador Infraestructura<br/> Edwin Andrés Ballesteros - Estructurador Logística y Varios<br/> Fernando Yezid Garzón Martínez – Técnico Operativo</p> <p>La Dra. Claudia da la bienvenida a la mesa de trabajo, agradece la asistencia, manifiesta que el propósito de la reunión es sensibilizar y hacer una reflexión frente a la visión de la Dirección Técnica desde la perspectiva de visión que tiene la directora con la que tiene cada uno de los integrantes de los equipos de trabajo.</p> <p>Señala que como seres humanos somos un árbol que tiene raíces, tallo, ramas, hojas y fruto y en ese contexto para la directora como jefe del área, cada integrante del equipo de trabajo viene siendo el fruto del que es responsable, pero al mismo tiempo del cual espera lo mejor.</p> |                                                                   |                 |                                                |  |  |

Indica que se ha iniciado un nuevo año y como en todas las cosas que se hacen en la vida es necesario hacer un backup para iniciar el 2025, nuevos propósitos, nuevas metas, nuevos compromisos, invita a realizar una reflexión sobre ello, pues eso incide no solo sobre la vida personal sino sobre lo laboral.

Al respecto de esa visión que tiene de la Dirección manifiesta lo que espera de cada uno de los funcionarios, así:

- Porcentaje de dedicación que cada uno se debe poner de acuerdo a la visión que se tiene de la Dirección y al compromiso.
- Cuál es la prioridad para cumplir con las expectativas.
- Alto grado de fidelidad y lealtad como profesionales.
- Disponibilidad para el trabajo teniendo en cuenta el tema de la contratación en la entidad por todos los aspectos administrativos que ello suscita, por ello pide que como en la Secretaria ese proceso siempre genera contratiempos, contar con el apoyo para darle continuidad a los procesos que se vienen adelantando.

Señala que para estar un poco preparados ante ese tema se ha planeado proyectar algunas adiciones en unos pocos contratos por el propósito de que los equipos no queden desmantelados y se puedan priorizar algunos procesos que por su importancia es necesario tramitar.

Manifiesta que es necesario se den algunas

- Buen ambiente laboral
- Motivación
- Cumplimiento en el resultado
- Minimizar los riesgos
- Preparación desde ya tanto en lo contractual como en lo técnico respecto a la futura ley de garantías por las próximas elecciones del 2026, en temas relevantes de la contratación para la entidad como las OPS, los arrendamientos y demás, por ello sugiere que desde ya se empiece a trabajar en el tema y que para la próxima sesión de seguimiento se traigan consultas, comentarios, propuestas y demás aspectos, que permitan en un corto tiempo preparar un documento sobre ese tema.
- Indicar prioridades por equipo de trabajo.
- Programar mesas de trabajo con las áreas y las agencias respecto a los procesos con prioridades, levantar actas de los compromisos que se adquieran.

La Dra. Claudia conforme a la visión y a los compromisos que como funcionarios tienen, pide que de manera responsable cada uno indique si está de acuerdo con esa visión, si ese grado de compromiso, dedicación, fidelidad, disposición y lealtad se puede entregar.

No siendo más el objeto de la reunión la Dra. Claudia agradece la participación de todos los asistentes y la da por terminada, indicando que se fijan los compromisos acordados en la misma.

## CONCLUSIONES

Se ratifica el compromiso que tiene cada contratista con el trabajo y la visión de la Dirección Técnica.

## COMPROMISOS

| COMPROMISO                                                                                                                      | RESPONSABLE            | FECHA DE ENTREGA     | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| Establecer prioridades por equipo de trabajo y programar mesas de trabajo con las agencias y áreas para definir compromisos.    | Cada equipo de trabajo |                      | Dirección Técnica       |
| Revisión y validación de documentos de los nuevos contratos de prestación de servicios.                                         | Todos los contratistas | Antes del 31/01/2025 | Dirección Técnica       |
| Revisión de los tramites de retiro para todos los contratos de prestación de servicios del área que finalizan en enero de 2025. | Todos los contratistas | Antes del 31/01/2025 | Dirección Técnica       |

## PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

| N° | Nombre                                       | Dependencia /Entidad | E-mail | Firma |
|----|----------------------------------------------|----------------------|--------|-------|
|    | Se adjunta evidencia participantes en TEAMS. |                      |        |       |

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

### LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381  
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☒ Otro ☐ Cual ?  MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Oficina Dir. Técnica Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Hora Técnica equipos Trabajo  
Financieros - Sensibilización RESPONSABLE: Dirección Técnica FECHA: 22/01/2025 HORA INICIO: 2:15 pm  
HORA FIN: 2:35 pm

HOJA 1 de 1

| No. | NOMBRE                     | N° DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA/<br>ENTIDAD | TELEFONO   | E-MAIL                       | FIRMA | Autorizo el<br>Tratamiento<br>de Datos<br>Personales |    |
|-----|----------------------------|----------------------|-------------------------|------------|------------------------------|-------|------------------------------------------------------|----|
| 1   | Jhon López Pachón          | 80539730             | Dir. Técnica            | 3012630460 | jhon.lopez@scj.gov.co        |       | SI                                                   | NO |
| 2   | Andrés Gallardo            | 80743314             | D.T.                    | 3151290133 | andres.gallardo@scj.gov.co   |       | SI                                                   | NO |
| 3   | Andrea Maca O.             | 25280793             | D.T.                    | 3182123361 | andrea.maca@scj.gov.co       |       | SI                                                   | NO |
| 4   | Fernando González Martínez | 79649867             | Dir. Técnica            | 1142       | Fernando.gonzalez@scj.gov.co |       | SI                                                   | NO |
| 5   | Claudia Alvarado           | 52622600             | DT                      |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 6   |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 7   |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 8   |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 9   |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 10  |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 11  |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 12  |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 13  |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 14  |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 15  |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |
| 16  |                            |                      |                         |            |                              |       | SI                                                   | NO |

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co)